

# PDC

Plan Digital de Centro

**CURSO 2024 - 2025**



Colegio  
Virgen del  
Remedio

Alcorcón



CENTRO		
Nombre	<b>CPR INF-PRI-SEC VIRGEN DEL REMEDIO</b> <b>Ed. Infantil</b>	
Código	<b>28001034</b>	
Web	<a href="http://colegiotrinitarias.com">Colegio Virgen del Remedio   Trinitarias de Alcorcón</a> <a href="http://colegiotrinitarias.com">(colegiotrinitarias.com)</a>	
Equipo TIC		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Marcos Marina Carranza</b> <b>Director General</b>	<a href="mailto:marcosmarina@colegiotrinitariasalcorcon.es">marcosmarina@colegiotrinitariasalcorcon.es</a> <a href="mailto:marcos.demarina@educa.madrig.org">marcos.demarina@educa.madrig.org</a>
Coordinador TIC	<b>Miguel Marne Martínez</b>	<a href="mailto:miguelmarne@colegiotrinitariasalcorcon.es">miguelmarne@colegiotrinitariasalcorcon.es</a> <a href="mailto:miguel.marne@educa.madrid.org">miguel.marne@educa.madrid.org</a>
TIC	<b>Eduardo Isidro García</b>	<a href="mailto:eduardoisidro@colegiotrinitariasalcorcon.es">eduardoisidro@colegiotrinitariasalcorcon.es</a> <a href="mailto:eisidro@educa.madrid.org">eisidro@educa.madrid.org</a>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Herramienta Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
  - A. Liderazgo
  - B. Comunicación e interconexiones
  - C. Infraestructura y equipos
  - D. Desarrollo profesional
  - E. Pedagogía: apoyo y recursos
  - F. Implementación en el aula
  - G. Evaluación
  - H. Competencia del alumno
  - MF. Módulos familias
  - MD. Módulo difusión y comunicación
  - CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

El Colegio Virgen del Remedio es un centro concertado con 52 años de existencia. Está situado en un barrio obrero de la periferia de Madrid, en Alcorcón. Es un colegio bien comunicado a través de autobuses, tren ligero y metrosur. Es un centro de dos líneas concertadas desde 3 años hasta 4º ESO y parte privada en los dos cursos de Bachillerato.

El centro siempre ha considerado la tecnología como un instrumento fundamental en el paradigma de la educación. Teniendo como objetivo clave la digitalización del centro, en los últimos años se han conseguido los siguientes hitos:

- ✓ Desde el **curso 2009** se empezó a formar al profesorado en contenidos digitales.
- ✓ En el **curso 2010** se publica la primera página web del centro. Página actualizada por Coordinador TIC utilizando el gestor de contenido Drupal.
- ✓ En el **curso 2011 – 12** la formación se enfoca en la utilización de la Pizarra digital interactiva y la creación de contenidos para la misma, cambiando totalmente el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Desde el **curso 2012 – 13** digitalización de todas las aulas del centro.
- ✓ Desde el **curso 2014** el 100% del profesorado utiliza, de forma habitual, los medios tecnológicos de las aulas lectivas, gracias a la formación recibida en años anteriores. El profesorado recibe la formación necesaria en competencias digitales.
- ✓ En el **curso 2015** se publica la nueva página web del centro. Página actualizada por el Coordinador TIC utilizando el gestor de contenidos de WordPress. La nueva URL: <http://colegiotrinitarias.com>. Se potencian las redes sociales.
- ✓ En el **curso 2016** comienza la formación en metodologías activas. Todo el profesorado realiza dentro del centro un curso de aprendizaje cooperativo Kagan, dos cursos de formación de aprendizaje basado en proyectos, 1 curso de Flipped Classroom y muchos profesores se matriculan en INTEF para realizar cursos de aprendizaje cooperativo, Flipped Classroom, ABP, aprendizaje basado en proyectos (ABP), etc. Además, otros profesores junto con el Coordinador TIC realizan cursos de innovación educativa en EducaMadrid.
- ✓ A partir del **curso 2017** se motiva al profesorado para que elabore sus propios contenidos, utilizando videotutoriales, presentaciones, páginas web, blog, etc.
- ✓ En el **curso 2018** se instala una segunda aula de ordenadores formado por 16 ordenadores para el alumnado y 1 para el profesor. Aula con pizarra digital interactiva y proyector.

- ✓ En el **curso 2019 – 2020** cambio radical de la estructura hardware de comunicaciones del centro, incorporando Cortafuegos (garantizar la seguridad), Switch de 1 Gb, 17 antenas repetidores wifi de 1 Gb, NAS (copias de seguridad), dos líneas simétricas de 500 Mb para evitar caídas y gestionadas por el cortafuegos y nuevo cableado de Cat6. División de las líneas Wifi en tres: centro, alumnos e invitados gestionadas por el Coordinador TIC a través de la app Omada instalada en terminal móvil. Distribución de la red en subredes: AMPA, alumnos, Administración y profesores.  
Se incorpora la **robótica en Ed. Infantil** con **Next 1.0** para que el alumno empiece a programar utilizando sentencias básicas.
- ✓ Desde el curso 2015 el centro ha participado en los proyectos eTwinning. En el **curso 2020 – 21** es considerado por la Unión Europea como un **Centro eTwinning** obteniendo el sello acreditativo, siendo el único centro del municipio con este merecido reconocimiento.
- ✓ En el **curso 2020 - 2021** el centro apuesta por Google Workspace para garantizar la seguridad de las comunicaciones entre los distintos miembros de la comunidad educativa. Todo el personal del centro realiza varios cursos de formación en Google. Apuesta por Classroom como dinamizador del aula desde Ed. Infantil a Bachillerato. Incorporación de herramientas como Meet, Sites, Documentos, presentaciones y hojas de cálculo Google, drive, ... Se crea una cuenta a cada alumno y a cada uno de los padres con el dominio @colegiotrinitariasalcorcon.es. La gestión de la consola de administración corre a cargo del Coordinador TIC del centro que lidera a un grupo de 10 profesores voluntarios.
- ✓ En el curso **2021 – 2022**: Un grupo importante de profesores sigue creando contenidos. Se sigue potenciando la utilización de Google Workspace con la formación necesaria. Se crea una tercera aula de informática para Ed. Primaria, se incorpora un carro un carro con 30 Chromebook en los cursos de 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria con vistas al One to One en 5º de Ed. Primaria en el curso 2022 – 2023 y un carro de tablets. **Más del 76% del profesorado alcanza el nivel 1 de Google y más del 45% el nivel 2 de Google.**
- ✓ En el curso **2022 – 2025**: El mayor proyecto que vamos a afrontar es la incorporación del One to One en 5º de Ed. Primaria utilizando Chromebook. El profesorado ha sido formado en esta metodología durante el curso 2021 – 2022. En este curso entra en vigor el Marco de Referencia Común de Digitalización Docente con una nueva figura que es el CompDigEdu. Durante estos años se actualizar el Proyecto Digital de Centro.

## 1.2 Justificación del plan

De acuerdo con la resolución de 4 de mayo de 2022 sobre el Marco de Referencia Común de Digitalización Docente, las tecnologías digitales son actualmente indispensables en la mayoría de entornos, pasando a formar parte de nuestras vidas y a transformarlas. En el contexto educativo, hay que contemplar su presencia desde una doble perspectiva: como objeto mismo de aprendizaje, formando parte de la alfabetización básica de toda la ciudadanía y como medios o herramientas para desarrollar cualquier otro tipo de aprendizaje. Este doble objetivo queda reflejado en el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el que se fijan los fines del sistema educativo, y en los artículos correspondientes a las distintas enseñanzas en relación con los principios pedagógicos y el desarrollo curricular, así como en lo concerniente a la formación del profesorado y a la organización de los centros, aspectos contemplados, respectivamente, en los artículos 102 sobre formación permanente, 111 bis sobre las tecnologías de la información y la comunicación y 121 sobre el proyecto educativo.

El rápido cambio experimentado por las tecnologías digitales y la aceleración en la extensión de su uso a consecuencia de la pandemia generada por el SARS-CoV-2 han hecho necesaria una profunda revisión por parte del el Instituto Nacional de Tecnologías del Aprendizaje y de Formación del Profesorado (INTEF).

Asimismo, se han tomado decisiones que facilitasen su articulación con otros aspectos legislativos y de política educativa con las que guarda una estrecha relación, en particular, con los siguientes: 1. La correspondencia con las funciones atribuidas al profesorado en el artículo 91 de la Ley Orgánica de Educación. 2. La integración de una estrategia digital común en el proyecto educativo de centro desarrollada a través de un plan específico. 3. La actualización de la descripción de la competencia digital del alumnado contemplada en los nuevos currículos. 4. El cumplimiento del artículo 83 relativo al derecho a la educación digital de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos.

En el Colegio Virgen del Remedio, con el desarrollo del plan, se pretende disminuir las diferencias entre el profesorado en el uso de las nuevas tecnologías, creando una mayor seguridad que facilite su uso y la puesta en práctica con el alumnado. A su vez, un uso continuado de esas herramientas que puedan facilitar su día a día en el proceso burocrático y en las tareas de enseñanza- aprendizaje.

Este uso de la tecnología puede abrir un nuevo mundo de cuestiones metodológicas que se irán conociendo a lo largo de la puesta en marcha del proyecto con el conocimiento del Marco de Competencia Digital Docente, iniciando pequeñas prácticas que redunden en el buen hacer metodológico que involucren de manera más activa al alumnado.

La idea es que nuestra estrategia digital busque modernizar la administración y el funcionamiento general del centro, actualizar y formar al profesorado en este campo, y preparar al alumnado para la sociedad de la Tecnología en la que desarrollará su vida. De esta manera revertimos en nuestros alumnos la competencia digital deseable.

Como centro nos planteamos:

- Secuenciar los objetivos tecnológicos.
- Orientar, formar y acompañar al profesorado en la realización de actividades digitales.

- Formar a los alumnos en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

#### Liderazgo

- En cuestiones digitales el centro está liderado por el Equipo Directivo y Coordinadores TICs del centro.
- Nombramiento de Coordinadores TICs entre el mes de septiembre y octubre.
- Grupo Innova de profesores que ayudan al centro en la gestión de Google Workspace, liderado por los TICs del centro.
- Grupo de profesores que publica en redes sociales liderado por el Coordinador TIC.
- El centro tiene una estrategia digital bien definida desde Ed. Infantil hasta Bachillerato.
- La dirección apoya al profesorado en su formación y en la aplicación de nuevas metodologías activas en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

#### Colaboración e interconexiones

- Colaboramos y nos comunicamos con los otros centros del instituto: 3 centros en la Comunidad Valenciana y uno en el País Vasco.
- Colaboración en las familias para capacitarles digitalmente.
- Somos centro Proa.

#### Infraestructuras y equipos

- En el centro existe un inventario de los dispositivos.
- El centro dispone de 3 aulas de informática: 2 para secundarias (16 ordenadores de mesa cada una) y 1 para infantil – primaria (25 portátiles).
- El centro dispone de un carro de Tablet con 34 dispositivos Samsung.
- Se dispone de un Carro de Chromebook de 30 dispositivos HP.
- Todas las aulas están equipadas con PDI y algunas con pantallas interactiva.
- Actualmente el centro dispone de dos Router simétrico de 1 Tb cada uno y 22 antenas (TP-Link) que amplifica la señal wifi. Todo gestionado por un cortafuego que controla el tráfico. La mayoría de los Switch del centro son de 1 gb para evitar los cuellos de botella.
- El centro dispone de 5 redes Wifi que gestiona las 3 aulas de informática, los carros de tablets, Chromebook y resto de dispositivos del centro.

#### Desarrollo profesional

- En los últimos años el centro ha organizado formación en tecnología digitales para todos sus trabajadores (docentes y PAS).
- Se anima al profesorado en la realización de curso de: EducaMadrid, INTEF, sindicatos, ...
- Los Coordinadores TICs orienta y asesora a sus compañeros en el uso adecuado de la tecnología.
- El profesorado realiza exámenes para su acreditación en Google Workspace for Education. Actualmente más del 80% tiene un nivel 1 y más de un 55% el nivel 2.
- El profesorado más avanzado ayuda a otros compañeros con menos conocimientos.

#### Pedagogía: apoyos y recursos

- El profesorado sabe buscar recursos educativos digitales en línea para su utilización dentro del aula.
- Algunos profesores crean recursos digitales propios: videotutoriales, presentaciones, sites, gamificación, ...
- Todo el profesorado utiliza las herramientas de Google Workspace con su alumnado teniendo Classroom como gestor de aula.
- Todo el profesorado se comunica con las familias utilizando sus cuentas de Google Workspace y nunca utilizando sus cuentas privadas y escribiendo a cuentas privadas de las familias, siempre a las cuentas de Google tanto del padre como de la madre.
- Todo el profesorado imparte clase utilizando las aulas de informática, el carro de Chromebook (4º E. Primaria y 1º ESO), carro de tablets y los medios digitales de la propia aula. Toda previa reserva en un calendario de Google con el dominio del Colegio.

#### **Pedagogía: implementación en el aula**

- Todo el profesorado utiliza tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza.
- Se fomenta la creatividad de nuestros alumnos gracias a las TIC.
- El profesorado utiliza las TIC para motivar al alumnado.
- El profesorado utiliza las TIC para que los alumnos colaboren.
- El profesorado fomenta la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares.
- El profesorado utiliza metodologías activas: ABP, gamificación, clase inversa, Grupos cooperativos, ...

#### **Evaluación**

- La mayoría de los profesores evalúa las tareas de los alumnos e informa de los errores para posibles mejoras utilizando Classroom. En el claustro de profesores hay acuerdos en cómo deben entregar los trabajos en formato digital.
- Algunos profesores crean rúbricas para evaluar las tareas: utilizan la evaluación entre iguales y su propia evaluación.

#### **Competencias del alumnado**

- Se educa a nuestros alumnos en el buen uso de las herramientas TIC para evitar riesgos importantes (grooming, sexting, usurpación de identidad, ...) y para que sean consciente de la importancia de tener una identidad digital positiva.
- Se educa a nuestro alumnado en el uso seguro de Internet y no confiar en toda la información que se encuentra en Internet.
- Nuestros alumnos crean contenidos digitales: Site, presentaciones, productos multimedia (audio, vídeo, ...), imágenes 3D, ...
- Nuestro alumnado no tiene ningún problema de comunicación utilizando tecnologías digitales ya sea a través de correo, Classroom, ...
- Nuestros alumnos desarrollan habilidades digitales en la mayoría de las materias y aprenden a resolver problemas técnicos que surgen en la utilización de la tecnología.
- Desde Ed. Infantil nuestro alumnado programa, con pequeñas sentencias, robots, es importante para potenciar el pensamiento computacional.

#### **Familias e interacción con el centro**



- Tanto el padre como la madre dispone de una cuenta única de Google Workspace con el dominio del colegio, para la comunicación con el centro.
- Los padres utilizan la plataforma Educamos para recibir avisos, circulares, boletines, ...
- Las familias y alumnos disponen de un espacio web y una dirección de correo donde pueden pedir ayuda para resolver dudas digitales.

### Web y redes sociales

- El centro tiene su página web en: <https://colegiotrinitarias.com/> gestionado por el un coordinador TIC del centro.
- El centro tiene página web en para que las familias y alumnos resuelva dudas de Google: [teayudamos](#). Gestionado por el grupo Innova y gestionado por el Coordinadores TICs del centro.
- El centro dispone de redes sociales en Twitter, Facebook en Instagram gestionado por el Coordinador TIC y un equipo de RRSS.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE

Los datos que se han tomado para realizar este apartado es la nota media del cuestionario realizado a los alumnos de primaria (5 y 6º) y de la ESO de la tercera sesión del curso 2022-23. Se realizó el cuestionario en el primer y tercer trimestre. Debajo se presenta las gráficas de ambos niveles.

### SELFIE ALUMNADO DE 5º y 6º DE ED. PRIMARIA

Miembros del equipo directivo

Profesores/as

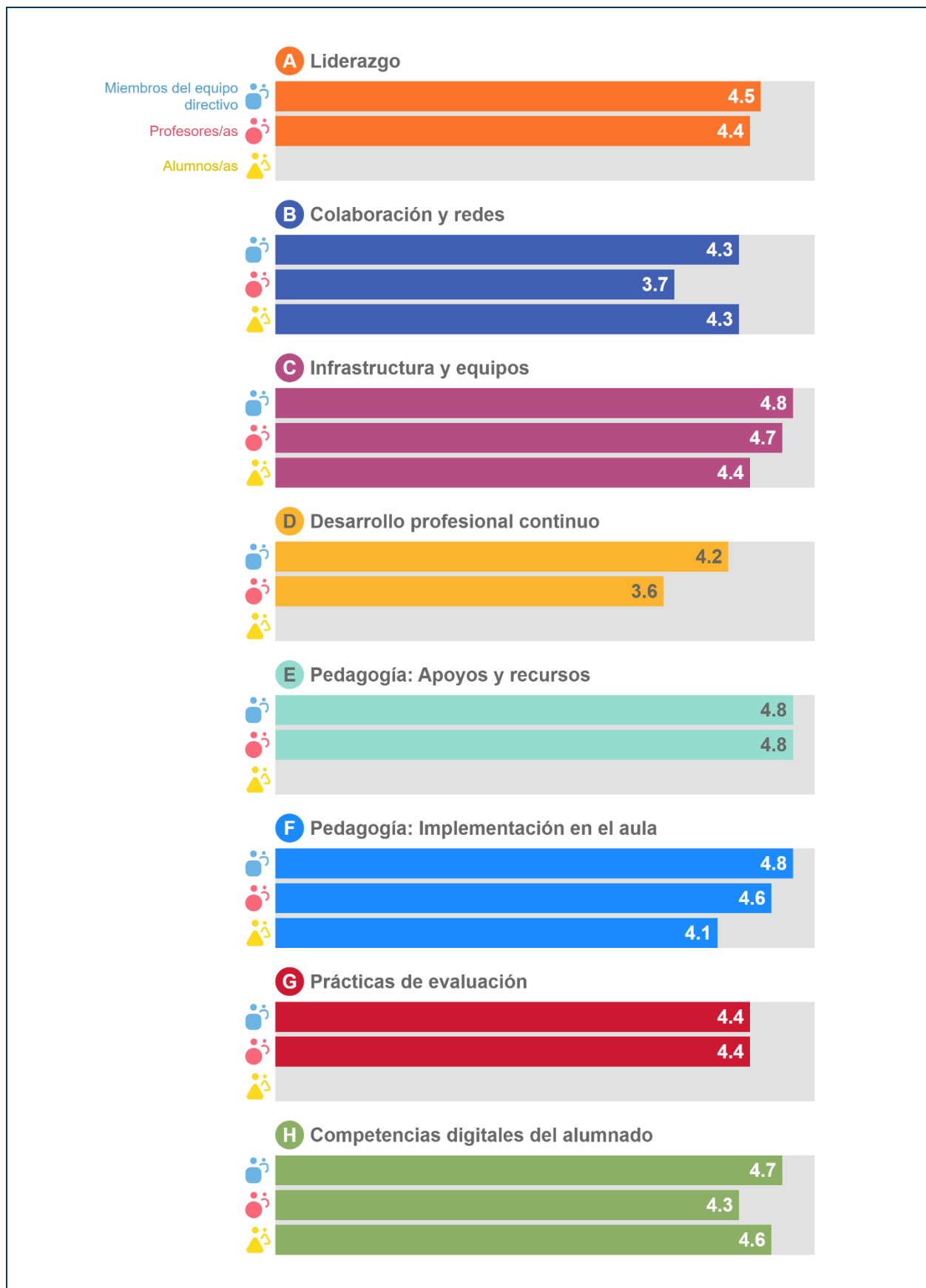
Alumnos/as

SELFIE 2022-2023, session 3

16 may. 2023 - 5 jun. 2023







## SELFIE ALUMNADO DE 1º a 4º ESO.

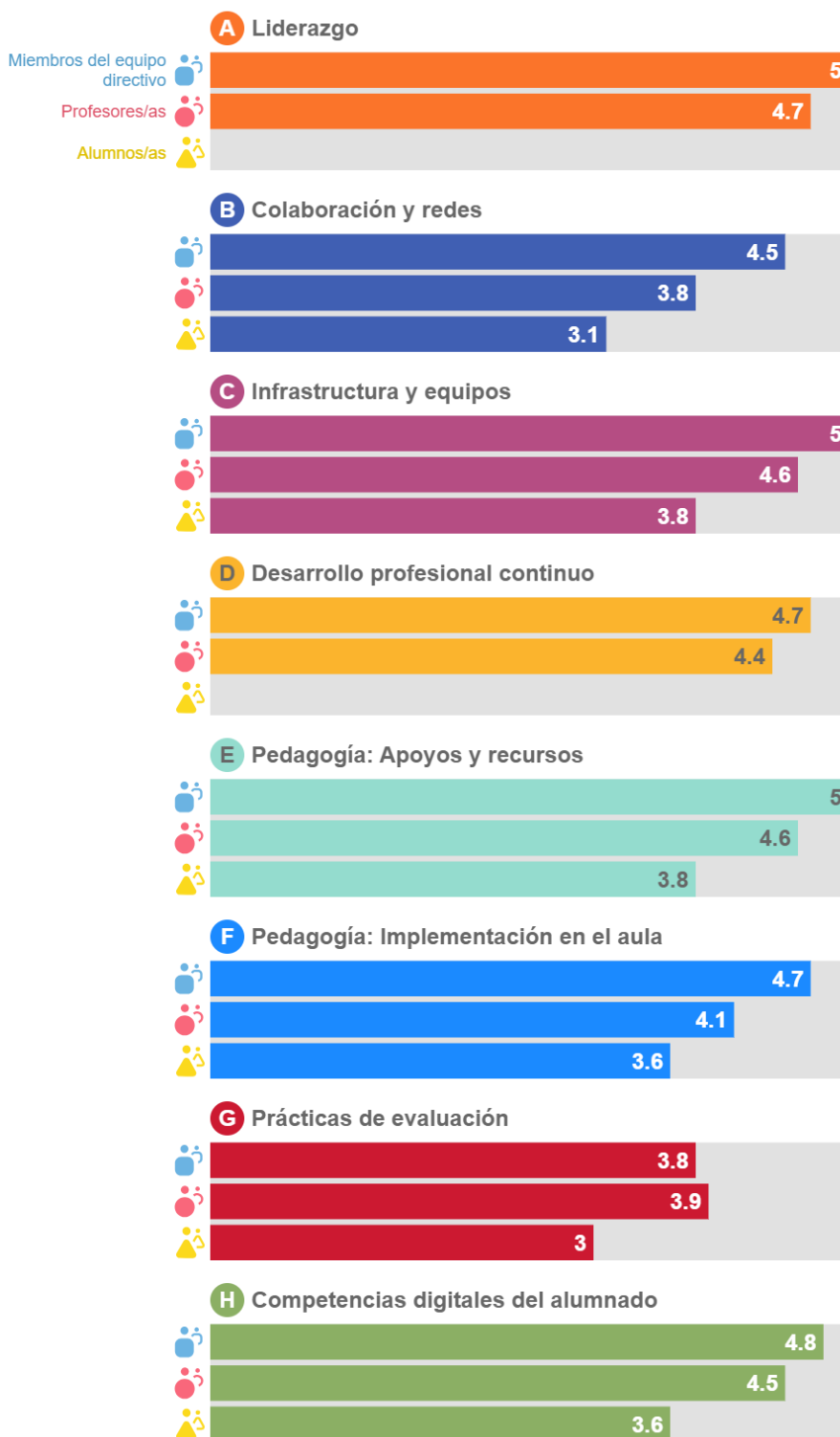
**Miembros del equipo directivo**

**Profesores/as**

**Alumnos/as**

SELFIE 2022-2023, session 3

15 may. 2023 - 4 jun. 2023



### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO DEL CENTRO EDUCATIVO

##### FACTORES INTERNOS

###### Debilidades

- Algunos equipos hardware obsoletos (pc, PDI, proyectores, ...). Necesidad de reemplazar.
- Estudiar la situación económica del centro para la invertir en tecnologías: Kit de Robots en Ed. Primaria y Secundaria, impresoras 3D, pantallas interactivas, ...
- Situación económica.

###### Fortalezas

- Profesorado concienciado e involucrado en un cambio de mentalidad, utilizando y formándose en nuevas tecnologías que ayude al cambio de paradigma.
- Equipo Directivo concienciado en la necesidad de apostar por lo digital.
- 3 aulas de informática, un carro con 30 Chromebook, un carro con 34 tablets y todas las aulas con proyector y PDI.
- Un plan digital perfectamente estructurado. Conocido por todo el profesorado del centro.
- Formación continua del profesorado en el centro. 85% del profesorado certificados en Nivel 1 de Google Workspace for Education y un 56% certificado en Nivel 2 de Google.
- Google Workspace for Education para colaborar, agilizar la enseñanza y aprender de forma segura.
- 90% del profesorado con un nivel de acreditación en competencia digital por la C. de Madrid.
- Apoyo de las familias en nuestro plan digital de centro.
- Participación en el programa Código Escuela 4.0 de la Comunidad de Madrid.

##### FACTORES EXTERNOS,

###### Amenazas

- Varios centros Educativos Concertados de la zona, con más recursos económicos que nuestro Colegio, para invertir en dispositivos tecnológicos.
- Natalidad reducida, agravada porque la zona es de gente mayor.

###### Oportunidades

- Continuar con la metodología One to One en 5, 6º de Ed. Primaria y 1º ESO que se comenzó en el curso 2022 - 23.
- Potenciar la Plataforma de Google Workspace for Education
- Formación de nuestros profesores en la creación de contenidos digitales. 100% del profesorado han participado en el curso de formación impartido por el CompDigEdu en el curso 2022 - 2023.
- Incorporación de nuevos y modernos dispositivos en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **Área de liderazgo:** Se nombra responsables TICs y el equipo directivo se encargará de revisar, modificar y evaluar todos los elementos presentes en el plan. De la misma forma se elegirá o renovará los diferentes Coordinadores TICs del Centro. Se divide las funciones entre los Coordinadores.
- **Desarrollo profesional:** La formación del profesorado en material digital y en metodologías activas es de vital importancia para la mejora de la práctica docente. Creemos que una formación continua del profesorado hace que éste sea más competente al adaptarse a la casuística de cada momento. El centro lleva desde el 2009 potenciando la formación interna y externa del profesorado. Ahora es relevante para conseguir una acreditación digital.
- **Pedagogía: apoyos y recursos:** En esta área queremos incluir recursos digitales en las programaciones de aula para que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje. Además, consideramos importante impulsar el conocimiento de la política de protección de datos entre todos los miembros de la comunidad educativa para realizar un buen uso de todas las herramientas digitales.
- **Pedagogía:** Implementación en el aula: El objetivo de esta área consiste en integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje. Haremos hincapié en cómo las tecnologías digitales y las metodologías activas nos ayudarán a atender la diversidad de manera más eficiente e inclusiva.
- **Módulo familias:** Este plan digital pretende activar mecanismos para mejorar la comunicación y la competencia digital de las familias para que formen parte activa de la digitalización del centro y la formación de sus hijos/as.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

## A. LIDERAZGO

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

**Objetivo específico:**

**Nombramiento del coordinador del proyecto para el curso escolar.**

**Nombrar las personas más capacitadas como componentes de una comisión digital de centro**

**Incluir información sobre el PDC en el PEC.**

**Actuación 1: Nombramiento de los cargos en digitalización en el centro: Coordinador TIC, coordinador de robótica, ...**

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización noviembre 2024
Indicador de logro Aceptación del nombramiento		Valoración

**Actuación 2: Revisar las tareas entre los coordinados.**

Responsable Eq. Directivo y Coordinadores	Recursos documento con la división de tareas	Temporalización septiembre – noviembre 2024
Indicador de logro Modificación, si es necesario, del documento creado el curso pasado.		Valoración

**Actuación 3: Identificar en el claustro de profesores las figuras que lideran la digitalización del centro.**

Responsable: directora de Ed. Infantil	Recursos: Reunión de profesores de Ed. Infantil	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Información al profesorado de Ed. Infantil.		Valoración

**Actuación 4: Creación de diferentes equipos de trabajo involucrados en colaborar en la digitalización del centro**

Responsable Eq. Directivo	Recursos personal motivado y cualificado	Temporalización hasta diciembre 2024
Indicador de logro Creación del grupo de redes y el grupo innova		Valoración

**Actuación 5: Definición de la información del PDC que se debe incluir en cada documento.**

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Documento	Temporalización: anual
Indicador de logro: Información incluida en el PDC.		Valoración



## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

### Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

### Objetivo específico:

Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

#### Actuación 1: Mantener el sello de Calidad eTwinning como reconocimiento a su excelencia.

Responsable: Profesorado del centro	Recursos Elaboración de Proyectos	Temporalización Anual
Indicador de logro Mantener el sello de calidad		Valoración

#### Actuación 2: Diseño de un cuestionario que permita conocer la opinión del claustro sobre la participación del centro en proyectos de colaboración externa.

Responsable: Equipo directivo	Recursos Cuestionario Google al personal del centro	Temporalización Anual
Indicador de logro participación del profesorado		Valoración

#### Actuación 3: Potenciación del Plan PROA del centro.

Responsable: Todo el profesorado.	Recursos horas de trabajo	Temporalización Anual
Indicador de logro: Número de actividades y satisfacción de las mismas.		Valoración

#### Actuación 4: Retomar el intercambio lingüístico como enriquecimiento de proyectos digitales de otros centros extranjeros.

Responsable: Equipo directivo y Dto. de idiomas	Recursos Asociación con FERE	Temporalización Anual
Indicador de logro realización del intercambio		Valoración



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

### Objetivo estratégico:

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

### Objetivo específico:

Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de la herramienta formulario de Google para recopilar los dispositivos averiados para su sustitución, reparación o actualización.

#### Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: Equipo directivo y Coordinadores digitalización	Recursos Herramientas	Temporalización Anual
--	-----------------------	-----------------------

Indicador de logro: Aceptación del claustro

Valoración

#### Actuación 2: Seguir trabajando en la mejora de nuestro protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro

Responsable: Coordinadores	Recurso: Protocolo de actuación	Temporalización Anual
----------------------------	---------------------------------	-----------------------

Indicador de logro: Protocolo de actuación

Valoración

#### Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable: Equipo directivo y TIC's	Recurso: Documento	Temporalización Primer trimestre
---------------------------------------	--------------------	----------------------------------

Indicador de logro: Información al claustro

Valoración





## C.2 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS. EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA EL DOCENTES.

### Objetivo estratégico:

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

### Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...)

### Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.

Responsable: Equipo directivo y TICs	Recursos	Temporalización Anual.
Indicador de logro: Satisfacción del profesado		Valoración

### Actuación 2: Solicitud de presupuestos y búsqueda de financiación.

Responsable: Administración y Equipo directivo	Recurso:	Temporalización Anual
Indicador de logro: Al menos se acepta la compra de lo más urgente.		Valoración

### Actuación 3: Equipamiento de las aulas.

Responsable: Equipo directivo y Administración	Recurso: Equipamiento	Temporalización Anual
Indicador de logro: compra según lo presupuestado		Valoración

### Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable: TICs del centro	Recurso: Tutoriales	Temporalización Anual
Indicador de logro: Mejor adaptación digital del profesor en su aula.		Valoración

### Actuación 5: Involucrarse en el programa Código Escuela 4.0 de la Comunidad de Madrid.

Responsable: Equipo directivo, TICs y profesorado	Recurso: Documentación y participación	Temporalización
Indicador de logro: conseguir mejorar la competencia digital del centro y adquisición de equipos de robótica		Valoración



## C.3 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS. EQUIPAMIENTO DIGITAL PARA EL ALUMNADO.

### Objetivo estratégico:

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

### Objetivo específico:

Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado para el uso de los alumnos en el proceso de enseñanza.

Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado

### Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS.

Responsable: TICs del Centro	Recursos Documento	Temporalización Anual.
Indicador de logro: Realización del documento		Valoración

### Actuación 2: Estudio y solicitud de presupuesto según lo analizado en la Actividad 1.

Responsable: Equipo Directivo y Administración	Recurso: Presupuesto	Temporalización Anual
Indicador de logro. Presupuesto realizado		Valoración

### Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha

Responsable: TICs del Centro	Recurso: Dispositivos	Temporalización Anual
Indicador de logro: Dispositivos instalados y puesto a disposición del alumnado		Valoración

### Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.

Responsable: Coordinadores TICs	Recurso: Tutoriales	Temporalización Anual
Indicador de logro. Satisfacción del profesorado		Valoración

### Actuación 5: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

Responsable: Equipo directivo	Recurso: Información	Temporalización Anual
-------------------------------	----------------------	-----------------------



NOMBRE DE CENTRO: COLEGIO VIRGEN DEL REMEDIO

CÓDIGO DE CENTRO: 28001034

Indicador de logro: Se cubre la necesidad del alumnado		Valoración
<b>Actuación 6: Actualizar el inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: TICs del Centro	Recurso:	Temporalización Anual
Indicador de logro. Inventario		Valoración
<b>Actuación 7: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo</b>		
Responsable: TICs del Centro	Recurso:	Temporalización Anual
Indicador de logro: Contrato de préstamo		Valoración
<b>Actuación 8: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.</b>		
Responsable: TICs del Centro.	Recurso: Tutoriales	Temporalización Anual
Indicador de logro. Satisfacción de las familias		Valoración



## C.4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS. ESPACIOS PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

### Objetivo estratégico:

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

### Objetivo específico:

Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico (impresoras 3d, croma, herramientas de audio o vídeo...).

### Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.

Responsable: Equipo Directivo y TICs del Centro	Recursos	Temporalización anual.
Indicador de logro: Realización del estudio		Valoración

### Actuación 2: Diseño del espacio/s elegido/s, en función de las labores pedagógicas a realizar.

Responsable: Equipo directivo	Recurso:	Temporalización Bianual
Indicador de logro:		Valoración

### Actuación 3: Estudio de las necesidades de equipamiento informático en función de los objetivos pedagógicos en cada espacio.

Responsable: Equipo directivo y TICs del Centro	Recurso:	Temporalización Bianual
Indicador de logro:		Valoración

### Actuación 4: Solicitar y valorar presupuestos.

Responsable: Administración y Equipo Directivo	Recurso:	Temporalización Bianual
Indicador de logro: Aceptación del presupuesto de los dispositivos más necesarios		Valoración

### Actuación 5: Crear y poner en marcha los espacios. (equipamiento, obra...)

Responsable: Equipo directivo, TICs del Centro	Recurso:	Temporalización Bianual
Indicador de logro: Instalación y puesta en marcha del equipamiento adquirido.		Valoración



## D. DESARROLLO PROFESIONAL. Desarrollo profesional continuo.

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:**

**Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

**Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos: equipo humano	Temporalización Anual
------------------------------	-------------------------	-----------------------

Indicador de logro: Creación de la comisión	Valoración
---	------------

**Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de formularios.**

Responsable Equipo directivo y TICs	Recursos: Formulario	Temporalización Anual
-------------------------------------	----------------------	-----------------------

Indicador de logro: Cumplimentación del formulario por el profesorado.	Valoración
--	------------

**Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario**

Responsable Equipo directivo y TICs	Recursos:	Temporalización Anual
-------------------------------------	-----------	-----------------------

Indicador de logro: Se analiza las necesidades formativas del profesorado.	Valoración
--	------------

**Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.**

Responsable TICs	Recursos: Contenidos digitales	Temporalización anual
------------------	--------------------------------	-----------------------

Indicador de logro: Elección de los contenidos según la necesidad formativa	Valoración
---	------------

**Actuación 5: Informar de actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos:	Temporalización Anual
------------------------------	-----------	-----------------------

Indicador de logro: Se informa al profesorado de las actividades que se van a realizar	Valoración
--	------------



## D. 2. DESARROLLO PROFESIONAL. COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:**

La mayoría del profesorado se siente seguro utilizando dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje.

## D. 3 DESARROLLO PROFESIONAL. COMPETENCIA DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DEL PROFESORADO

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:**

Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para diseñar una formación más específica.

**Actuación 1: Recogida de información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.**

Responsable TICs del Centro	Recursos Formularios Google Workspace	Temporalización Anual
-----------------------------	---------------------------------------	-----------------------

Indicador de logro: Cumplimentación del formulario	Valoración
--	------------

**Actuación 2: Selección de las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos: Formulario	Temporalización Anual
------------------------------	----------------------	-----------------------

Indicador de logro: Selección de metodologías según formulario	Valoración
--	------------

**Actuación 3: Diseño de un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.**

Responsable TICs del Centro	Recursos:	Temporalización Anual
-----------------------------	-----------	-----------------------

Indicador de logro: Elección del ponente o entidad que imparte formación	Valoración
--	------------

**Actuación 4: Impartición del módulo formativo sobre las metodologías activas seleccionadas.**

Responsable TICs del Centro	Recursos Ponente y contenidos	Temporalización Anual
-----------------------------	-------------------------------	-----------------------

Indicador de logro: Satisfacción del profesorado	Valoración
--	------------



## D. 4 DESARROLLO PROFESIONAL. CULTURA DE COMPARTIR MATERIALES Y EXPERIENCIAS.

**Objetivo estratégico:** Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

**Objetivo específico:**

Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas.

**Actuación 1: Creación de una comisión para la detección de necesidades formativas con el fin de elaborar el plan de actividades formativas del centro.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro: Comisión	Valoración
------------------------------	------------

**Actuación 2: Establecimiento de un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula.**

Responsable Equipo directivo	Recursos:	Temporalización Anual
------------------------------	-----------	-----------------------

Indicador de logro: Se incluye en el acta de la reunión las buenas prácticas	Valoración
--	------------

**Actuación 3: Establecer un documento compartido para el intercambio de ideas.**

Responsable TICs del Centro	Recursos: Formulario	Temporalización Anual
-----------------------------	----------------------	-----------------------

Indicador de logro: Creación y envío del formulario al profesorado	Valoración
--	------------





## D. 5 DESARROLLO PROFESIONAL. EL PROFESOR REALIZA AUTOEVALUACIÓN DEL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SU PRÁCTICA DOCENTE.

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:**

Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

**Actuación 1: Creación de un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.**

Responsable TICs del Centro	Recursos Google Forms Workspace	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro: Creación del formulario		Valoración

**Actuación 2: Elaboración de una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento.**

Responsable TICs del Centro	Recursos:	Temporalización Anual
Indicador de logro: Lista de conclusiones		Valoración

**Actuación 3: Realización de una propuesta de mejoras por departamentos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos:	Temporalización Anual
Indicador de logro: Listado de propuesta de mejora		Valoración



## D. 6 DESARROLLO PROFESIONAL. EL PROFESOR REALIZA AUTOEVALUACIÓN SOBRE LA INCLUSIÓN DE METODOLOGÍAS ACTIVAS EN SU PRÁCTICA DOCENTE.

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

**Objetivo específico:**

Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre la inclusión de metodologías activas en el aula.

**Actuación 1: Creación de un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.**

Responsable Coordinador TICs	Recursos Formularios Google Workspace	Temporalización Anual
------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

Indicador de logro: Creación del formulario	Valoración
---	------------

**Actuación 2: Elaboración de una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones.**

Responsable TICs del Centro	Recursos:	Temporalización Anual
-----------------------------	-----------	-----------------------

Indicador de logro: Lista de conclusiones	Valoración
---	------------

**Actuación 3: Realización de una propuesta de mejoras por departamentos o niveles a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.**

Responsable Equipo Directivo y TICs del Centro	Recursos:	Temporalización Anual
--	-----------	-----------------------

Indicador de logro: Listado de propuesta de mejora	Valoración
--	------------



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: COLEGIO VIRGEN DEL REMEDIO

CÓDIGO DE CENTRO: 28001034

## E.1 PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. USO DE ENTORNOS VIRTUALES

**Objetivo estratégico:**

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**Existen aulas virtuales en plataformas de Google Workspace y se utilizan de forma interactiva, con gran participación del alumnado.**

**El 100% del alumnado y del profesado utiliza a diario la plataforma Google Workspace for Education. Se seguirá potenciando**



## E.2 PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. PARTICIPACIÓN DE PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

**Objetivo estratégico:**

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.**

**Actuación 1: Investigación sobre los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid. Código Escuela 4.0**

Responsable TICs del Centro	Recursos Plataforma Innovación C. Madrid	Temporalización Anual
-----------------------------	--	-----------------------

Indicador de logro Análisis de los programas y elección de uno	Valoración
--	------------

**Actuación 2: Incorporación de puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la C. Madrid.**

Responsable Equipo directivo	Recursos Información	Temporalización 2º o 3er trimestre
------------------------------	----------------------	------------------------------------

Indicador de logro Se incorpora el programa analizado	Valoración
---	------------

**Actuación 3: Creación de una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro Concienciación del profesorado	Valoración
---	------------

**Actuación 4: Solicitud de asesoramiento a la Administración sobre proyectos de innovación educativa.**

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización
------------------------------	----------	-----------------

Indicador de logro Puesta en marcha de un proyecto	Valoración
--	------------

**Actuación 5: Visita al Salón Internacional de Tecnología e Innovación Educativa (SIMO del 19 al 21 de noviembre de 2024).**

Responsable Claustro de Profesores	Recursos Entradas SIMO	Temporalización
------------------------------------	------------------------	-----------------

Indicador de logro Asistencia de al menos 2 profesores	Valoración
--	------------



## E.3 PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. MANEJO DE REA, APLICACIONES Y RECURSOS EDUCATIVOS EN LÍNEA.

**Objetivo estratégico:**

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico:**

**Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.**

**Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación de recursos.**

Responsable E. Directivo, TICs del Centro	Recursos Grupos de trabajo	Temporalización Anual
---	----------------------------	-----------------------

Indicador de logro Se crean grupos por niveles	Valoración
--	------------

**Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/ asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.**

Responsable Profesorado	Recursos Repositorio REA	Temporalización
-------------------------	--------------------------	-----------------

Indicador de logro Creación del repositorio y participación del profesorado	Valoración
---	------------



## E.4 PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.

### Objetivo estratégico:

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### Objetivo específico:

**Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.**

**Actuación 1: Inclusión de un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor en las actividades formativas del centro.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos Vídeo Comunidad de Madrid	Temporalización Primer trimestre
--	------------------------------------	----------------------------------

Indicador de logro Entrega del vídeo al profesorado

Valoración

**Actuación 2: Consulta de la normativa relativa a protección de datos.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro.	Recursos Página web	Temporalización Primer trimestre
---	---------------------	----------------------------------

Indicador de logro Se realiza la consulta

Valoración

**Actuación 3: Establecimiento de un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.**

Responsable Equipo directivo	Recursos Protocolo y infografía	Temporalización 2º y 3er trimestre
------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Indicador de logro Concienciación del profesorado

Valoración

**Actuación 4: Elaboración de un decálogo de uso responsable de los datos personales.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos	Temporalización 3er trimestre
--	----------	-------------------------------

Indicador de logro Documento que recoge la información

Valoración

**Actuación 5: Difusión del protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos Documentos	Temporalización 3er trimestre
------------------------------	---------------------	-------------------------------

Indicador de logro Recepción por parte del profesorado

Valoración



## E.5 PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. DIFUSIÓN Y CONOCIMIENTO DEL PROTOCOLO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD.

### Objetivo estratégico:

**Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### Objetivo específico:

**Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).**

### Actuación 1: Formación del claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable TICs del Centro	Recursos Documentación	Temporalización Anual
-----------------------------	------------------------	-----------------------

Indicador de logro Entrega de documentación	Valoración
---	------------

### Actuación 2: Creación de un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable Equipo directivo TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro Creación del protocolo	Valoración
---	------------

### Actuación 3: Establecimiento de una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Anual
------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Comisión de seguridad y protección de datos	Valoración
--	------------

### Actuación 4: Difusión de las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable Comisión de seguridad	Recursos Infografías, ...	Temporalización Anual
-----------------------------------	---------------------------	-----------------------

Indicador de logro Entrega de infografía al profesorado	Valoración
---	------------





## F.1 IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

### Objetivo estratégico:

Seguir integrando las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### Objetivo específico:

Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.

#### Actuación 1: Creación de espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos.

Responsable TICs del Centro	Recursos Google Workspace	Temporalización Anual
Indicador de logro Classroom		Valoración

#### Actuación 2: Difusión de los espacios virtuales de cada grupo

Responsable Profesor de aula y TICs	Recursos Classroom de clase	Temporalización Anual
Indicador de logro Los alumnos suben sus enlaces.		Valoración

#### Actuación 3: - Realización de eventos, congresos escolares o jornadas de buenas prácticas presentadas por los alumnos.

Responsable Profesor de aula y alumnado	Recursos Trabajos	Temporalización Bianual
Indicador de logro Eventos		Valoración

#### Actuación 4: Compartir buenas prácticas con otros centros.

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos Prácticas	Temporalización 3 años
Indicador de logro Creación de un lugar común para compartir		Valoración

#### Actuación 5: Participación en concursos educativos.

Responsable Equipo directivo TICs del Centro	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración



## G.1 EVALUACIÓN. Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado

### Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

### Objetivo específico:

Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

### Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable Asesor TIC	Recursos Plataforma Raíces	Temporalización Anual
Indicador de logro: Formación		Valoración

### Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso del libro de calificaciones del aula virtual

Responsable Asesor TIC	Recursos: Aula virtual	Temporalización Anual
Indicador de logro: Formación		Valoración



## G.2. EVALUACIÓN. Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado.

### Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

### Objetivo específico:

Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula.

#### Actuación 1: Inclusión de los instrumentos de evaluación basados en herramientas digitales en las programaciones de aula /departamento.

Responsable Docentes	Recursos Programaciones	Temporalización 1er trimestre
----------------------	-------------------------	-------------------------------

Indicador de logro: Inclusión de los instrumentos en las programaciones	Valoración
---	------------

#### Actuación 2: Establecimiento de criterios para la incorporación de las pruebas digitales de forma sistemática.

Responsable Directoras de etapa	Recursos	Temporalización Anual
---------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Listado de criterios	Valoración
---	------------

#### Actuación 3: Realización de sesiones formativas para el profesorado en el uso de herramientas digitales avanzadas para la evaluación (paisajes de evaluación con Genially, tests con Gradescanner, videoexámenes con Edpuzzle, Mapas mentales y conceptuales, Infografías con Canva... ).

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos Herramientas	Temporalización Anual
--	-----------------------	-----------------------

Indicador de logro: Realización de tutoriales y/o sesiones formativas	Valoración
---	------------



## H.1. COMPETENCIAS DEL ALUMNO. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### Objetivo específico:

Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.**

Responsable Directoras de etapa	Recursos	Temporalización 1er trimestre
---------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro Programaciones de aula incluida manejo de los dispositivos	Valoración
---	------------

**Actuación 2: - Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..).**

Responsable TICs del Centro	Recursos Medios digitales	Temporalización Anual
-----------------------------	---------------------------	-----------------------

Indicador de logro Documento	Valoración
------------------------------	------------

**Actuación 3: - Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.**

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Creación de guía	Valoración
-------------------------------------	------------

**Actuación 4: - Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.**

Responsable TICs del Centro	Recursos Medios digitales	Temporalización Anual
-----------------------------	---------------------------	-----------------------

Indicador de logro Tutoriales	Valoración
-------------------------------	------------

**Actuación 5: - Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.**

Responsable Profesor de aula	Recursos	Temporalización Anual
------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Actividades	Valoración
--------------------------------	------------



## H. 2. COMPETENCIAS DEL ALUMNO. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (huella digital, ciberbullying)

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### Objetivo específico:

Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

### Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad).

Responsable Directoras de etapa	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

### Actuación 2: - Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.).

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Protocolo		Valoración

### Actuación 3: - Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.).

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Concienciación del alumnado		Valoración

### Actuación 4: - Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Esquema de riesgos		Valoración

### Actuación 5: - Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.

Responsable Profesor de aula	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Reducción del cyberbullying		Valoración



### H.3. COMPETENCIAS DEL ALUMNO. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumnado.

#### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

#### Objetivo específico:

Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

#### Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable Docentes y TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro	Valoración
--------------------	------------

#### Actuación 2: - Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Guía	Valoración
-------------------------	------------

#### Actuación 3: - Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización
-----------------------------	----------	-----------------

Indicador de logro Documento recogiendo características de páginas fiable	Valoración
---	------------



## H.4. COMPETENCIAS DEL ALUMNO. Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

#### Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable Directoras de etapa	Recursos	Temporalización Anual
---------------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Incluir el protocolo en el PEC	Valoración
---	------------

#### Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...).

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Tutorial/es	Valoración
--------------------------------	------------

#### Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Pautas	Valoración
---------------------------	------------





## H.5. COMPETENCIAS DEL ALUMNO. Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### Objetivo específico:

Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.

#### Actuación 1: Elaborar guías sobre el uso de licencias digitales.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Guía de uso de licencias	Valoración
---	------------

#### Actuación 2: Desarrollar rúbricas de evaluaciones entre iguales sobre el uso y mejora de los recursos digitales.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Rúbricas sobre TICs	Valoración
--	------------

#### Actuación 3: Elaborar pautas de actuación seguras a la hora de compartir recursos digitales producidos por el alumnado, contemplando las medidas de seguridad, la protección de datos personales y los derechos digitales.

Responsable TICs del Centro y docentes	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro: Elaboración de pautas	Valoración
---	------------



## H.6. COMPETENCIAS DEL ALUMNO. Se enseña a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos ...

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### Objetivo específico:

Enseñar a los alumnos habilidades tecnológicas más específicas como programación, resolución de problemas técnicos...

#### Actuación 1: Incorporar secuencias básicas para conectar elementos técnicos básicos.

Responsable TICs del Centro y docentes	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro competencia del alumnado		Valoración

#### Actuación 2: Elaborar guías sencillas para identificar problemas habituales en el uso e interacción con las tecnologías.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Guías sencillas		Valoración

#### Actuación 3: - Crear repositorios de herramientas y recursos digitales para que el alumnado elija y utilice los que mejor se adapten a sus necesidades.

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Repositorio de herramientas y recursos		Valoración



## MF. 1. MÓDULOS FAMILIAS. Comunicación con las familias.

**Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.**

Proyecto estratégico 2020-2025: "Mejora de la comunicación digital con las familias que incluye el correo electrónico y el uso de plataformas corporativas.

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

**Actuación 1: Seguir mejorando las vías de comunicación con las familias.**

Responsable Equipo directivo	Recursos Google Workspace	Temporalización Curso Escolar
------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Indicador de logro Vías de comunicación	Valoración
---	------------

**Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada y debatir posibles alternativas.**

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso Escolar
------------------------------	----------	-------------------------------

Indicador de logro Vías de comunicación	Valoración
---	------------

**Actuación 3: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.**

Responsable TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
-----------------------------	----------	-----------------------

Indicador de logro Documento	Valoración
------------------------------	------------

**Actuación 4: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos Correo electrónico y Plataforma Educamos	Temporalización Anual
--	---	-----------------------

Indicador de logro Infografía	Valoración
-------------------------------	------------

**Actuación 5: Estudiar mejoras, a través de nuevas plataformas educativas, para mejorar la comunicación actuales con las familias.**

Responsable TICs del Centro y Equipo directivo	Recursos Nuevas herramientas digitales educativas	Temporalización Anual
--	---	-----------------------

Indicador de logro Documento que justifique el cambio de protocolo de comunicación.	Valoración
---	------------



## MF. 2. MÓDULOS FAMILIAS. Conocimientos del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos disponibles.

**Objetivo estratégico:** Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas.

**Objetivo específico:** Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias.

**Actuación 1:** Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso 2023 - 24
------------------------------	----------	---------------------------------

Indicador de logro Elección de responsables	Valoración
---	------------

**Actuación 2:** Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos	Temporalización Curso 2023 - 24
--	----------	---------------------------------

Indicador de logro Cuestionario Google	Valoración
--	------------

**Actuación 3:** Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web

Responsable Equipo directivo y Tutores de aula	Recursos	Temporalización Curso 2023 - 24
--	----------	---------------------------------

Indicador de logro Envío a través del correo institucional	Valoración
--	------------

**Actuación 4:** Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso 2023 - 24
------------------------------	----------	---------------------------------

Indicador de logro Documento de análisis	Valoración
--	------------

**Actuación 5:** Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.

Responsable Equipo directivo, tutores y TICs	Recursos	Temporalización Curso 2023 - 24
--	----------	---------------------------------

Indicador de logro: Conclusiones	Valoración
----------------------------------	------------

**Actuación 6:** Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso 2023 - 24
------------------------------	----------	---------------------------------

Indicador de logro Acciones de mejora	Valoración
---------------------------------------	------------



## MF. 4. MÓDULOS FAMILIAS. Familias competencia digital ciudadana.

**Objetivo estratégico:** Todos los PDC deben incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas.

**Objetivo específico:** Crear un banco de tutoriales on-line para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.

**Actuación 1: Designar a la/s persona/s responsables de la elaboración de tutoriales.**

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Responsables		Valoración

**Actuación 2: Decidir las herramientas digitales que se explicarán en los tutoriales.**

Responsable Responsables	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Herramientas		Valoración

**Actuación 3: Elaborar los tutoriales y subirlos a un repositorio seguro.**

Responsable Responsables	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Tutoriales		Valoración

**Actuación 4: Abrir líneas de comunicación para solucionar incidencias y dudas, estableciendo responsable, horario, forma de comunicación...**

Responsable Equipo directivo	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro 100% de las incidencias se resuelven		Valoración

**Actuación 5: Diseñar espacios para que las familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías... utilizadas.**

Responsable Equipo directivo y TICs del Centro	Recursos	Temporalización Anual
Indicador de logro Elaboración de espacios de material		Valoración



## MD. MÓDULOS DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

### Objetivo estratégico:

Todos los centros deberían crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.

### Objetivo específico:

Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Publicar, de forma periódica, contenidos en las redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook, ) y aumentar seguidores en las redes.

### Actuación 1: Crear un estilo común para todas las publicaciones en redes sociales.

Responsable: Grupo de profesores encargados	Recursos Documento	Temporalización Anual
---	--------------------	-----------------------

Indicador de logro: Actualizar el documento guía creado el curso anterior.

Valoración

### Actuación 2: Seguir mejorando la Página Web del centro.

Responsable TICs del Centro	Recursos Actualización página web	Temporalización Anual
-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------

Indicador de logro Número de modificaciones

Valoración

### Actuación 3: Publicar al menos dos veces a la semana en Twitter e Instagram.

Responsable Grupo de profesores encargados	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro Número de publicaciones semanales

Valoración

### Actuación 4: Hacer más visible nuestras redes sociales.

Responsable Grupo de profesores encargados	Recursos	Temporalización Anual
--	----------	-----------------------

Indicador de logro Alcanzar los 1200 seguidores en Twitter y 700 en Instagram

Valoración

### Actuación 5: Publicar, todos los días, el trabajo realizado en clase y las actividades para casa a través de Classroom del alumno.

Responsable Tutores de Ed. Infantil	Recursos Classroom	Temporalización Diario
-------------------------------------	--------------------	------------------------

Indicador de logro Publicaciones diarias

Valoración



## CE4.0\_M Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

### 1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0\_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

#### Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

En el caso de los centros educativos que imparten Educación Secundaria Obligatoria de titularidad pública, durante todo este proceso, contarán con la figura del **Coordinador de Robótica** que ayudará a implantar y a desarrollar este Programa, impulsando la competencia digital de nuestros alumnos.

Pensamos que **En resumen, Código Escuela 4.0 es una iniciativa fundamental para:**

- **Modernizar la educación:** Adaptándola a las demandas del siglo XXI.
- **Preparar a los estudiantes para el futuro:** Equipándolos con las competencias necesarias para el éxito personal y profesional.
- **Fomentar la innovación:** Creando un entorno educativo más dinámico y creativo.

**En definitiva, Código Escuela 4.0 es una inversión en el futuro de los estudiantes y de la Comunidad de Madrid.**



## 2. Diagnóstico inicial

### 2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

El estado de diagnóstico inicial es 0. Solo contamos con Robots Next 1.0 en Educación Infantil. El profesorado no ha recibido ningún tipo de formación en robótica y no tenemos un área específica.

En el centro educativo se imparten las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato (privado).

### 2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Se han utilizado la placa de Arduino y Makey Makey propiedad del profesor. Se ha programa robot de forma virtual utilizando VEXcode VR. Algunos alumnos de Ed. Primaria han programado en Scratch pequeños proyectos y la ESO todos los alumnos han programado en Scratch. El alumnado de Ed. Infantil tiene 12 robots con sus tableros, Next 1.0.

### 2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

Actualmente aún no se ha recibido la dotación por parte del programa Código Escuela 4.0\_Madrid.





### 3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid

**Objetivo estratégico:** Establecer un equipo de liderazgo en el centro educativo para integrar la robótica y la programación computacional en Ed. Infantil y Ed. Primaria, seleccionando un miembro de Ed. Infantil y uno por cada nivel de primaria.

**Objetivo específico:** Desarrollar las competencias del profesorado en robótica y programación para que puedan liderar la implementación en sus aulas con la ayuda de los Coordinadores TIC y del equipo asignado de la Comunidad de Madrid.

**Actuación 1:** Elección voluntaria del profesorado que tengan carisma de líder y ganas de trabajar, grupo que llamaremos equipo de robótica.

Responsable: Equipo directivo y TICs

Recursos: Compromiso del profesorado.

Temporalización: Primer trimestre

Indicador de logro: Equipo con 4 miembros (1 de Ed. Infantil, 1 de cada nivel de Ed. Primaria)

Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 2:** Organizar talleres y cursos de formación continua para ese equipo en el uso de herramientas de programación y robótica.

Responsable: Equipo Docente, TICs, Mentora

Recursos: Talleres y cursos de formación.

Temporalización: Primer trimestre y segundo trimestre

Indicador de logro: Adquisición de las competencias básicas del equipo.

Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 3:** Formación externa, por parte de la Comunidad de Madrid.

Responsable: Equipo directivo, TICs, Mentora

Recursos: Cursos de formación proporcionados por la Comunidad de Madrid y gestionado por la mentora.

Temporalización: Primer y segundo trimestre

Indicador de logro: Realización de los cursos.

Valoración



Propuesta de mejora

**Actuación 4:** Crear un sistema de acompañamiento con el equipo, tics y mentora para apoyar al resto de educadores.

Responsable TICs, Equipo docente, equipo robótica,  
TICs y mentora

Recursos: Horario de clase asignado.

Temporalización: Curso 2025 - 2026.

Indicador de logro: Los educadores cogen confianza con el pensamiento computacional y la robótica. Hacen actividades con el alumnado.

Valoración

Propuesta de mejora

**Actuación 5:** Mantener reuniones periódicas de todos los miembros del equipo de robótica. Crear un grupo de correo para agilizar la comunicación entre miembros.

Responsable: Equipo de robótica y TICs

Recursos: Medios tecnológicos.

Temporalización: curso escolar

Indicador de logro: Reuniones y eficiencias de las mismas.

Valoración

Propuesta de mejora



**Objetivo estratégico:** Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0\_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente.

**Objetivo específico:** Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria.

**Actuación 1:** Selección del área curricular de Ciencias Naturales en todos los niveles de Ed. Primaria para impartir contenidos de pensamiento computacional y/o robótico.

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.

Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, reunión por ciclos.

Temporalización: Primer trimestre.

Indicador de logro:

Implementación de la robótica al menos en un área curricular.

Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 2:** Inclusión de actividades durante el curso escolar. Se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación y el equipo docente este formado. Educación Infantil ya lo hace con los Robots Next 1.0

Responsable: Equipo del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid y docentes.

Recursos: Dotación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid.

Temporalización: Segundo y tercer trimestre

Indicador de logro: Inclusión de las actividades dentro del aula con el alumnado.

Valoración

Propuesta de mejora

**Actuación 3:** Emplear recursos que favorezcan el desarrollo de prerrequisitos y funciones ejecutivas necesarias como capacidades previas al aprendizaje de contenidos relacionados con la programación, la robótica y el pensamiento computacional.



Responsable TICs y Equipo docente

Recursos Software, material audiovisual y sensorial

Temporalización: Curso escolar.

Indicador de logro El alumnado mejora en los prerrequisitos y las funciones ejecutivas.

Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo estratégico: Fortalecer la formación en competencias digitales y programación a través del acompañamiento y seguimiento continuo por parte de una mentora especializada.**

**Objetivo específico: Garantizar un seguimiento eficaz y personalizado del desarrollo del Programa Código Escuela 4.0 mediante una comunicación continua (correos, reuniones periódicas presenciales o virtuales, ...) con la mentora asignada, con el fin de identificar avances, resolver dudas y ajustar el proceso a las necesidades de los estudiantes y docentes.**

**Actuación 1:** Planificación de reuniones periódicas entre los componentes del centro y la mentora.

Responsable: TICs del centro

Recursos: reuniones.

Temporalización: Curso escolar

Indicador de logro:

Reuniones y eficiencia de las mismas. Cumplimentando la plantilla de reuniones.

Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 2: Comunicación y coordinación. Mantener un canal de comunicación fluido vía email para coordinar las reuniones y resolver dudas entre sesiones. Crear una agenda previa para cada reunión, destacando temas como el avance de los alumnos, retos encontrados, herramientas nuevas y recursos necesarios.**



Responsable: TICs del Centro	Recursos: Medios digitales.	Temporalización: Curso escolar
Indicador de logro: Número de mail desde el centro a la mentora.		Valoración
Propuesta de mejora		
<p><b>Actuación 3:</b> Evaluación y retroalimentación: Revisar los resultados obtenidos tras cada reunión y aplicar mejoras al programa si es necesario. Generar informes o resúmenes de cada encuentro para tener un registro del progreso y las decisiones tomadas.</p>		
Responsable TICs del centro	Recursos documento de resultados	Temporalización: Curso escolar.
Indicador de logro documento de resultados con los informes y las áreas de mejora.		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



**Objetivo estratégico:** Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 2025 – 2026 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro.

**Objetivo específico:** Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria.

**Actuación 1:** Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica del centro.

Responsable: Equipo Docente y TICs.	Recursos: Herramientas que permita el inventariar (hoja de cálculo, drive para almacenar).	Temporalización: Primer trimestre y segundo trimestre
Indicador de logro: La dotación del Programa Código Escuela 4.0 ha sido inventariada junto con la disponible del centro.		Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 2:** Selección de un espacio adecuado.

Responsable: Equipo directivo y TICs .	Recursos: Espacios adecuados para el almacenamiento de los robots del centro y la dotación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid y un sistema de registro digitalizado.	Temporalización: Primer y segundo trimestre
Indicador de logro: Material adecuadamente almacenado.		Valoración

Propuesta de mejora

**Actuación 3:** Establecimiento de un servicio de préstamo (estudiar si es factible y conveniente).

Responsable TICs y Equipo docente	Recursos: Espacios adecuados para el almacenamiento de los robots del centro y la	Temporalización: Curso 2025 - 2026.
-----------------------------------	---	-------------------------------------



	dotación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid y un sistema de registro digitalizado.	
Indicador de logro: El servicio de préstamo se ha digitalizado utilizando herramientas de EducaMadrid o de Google Workspace.		Valoración
Propuesta de mejora		
<b>Actuación 4:</b> Elaboración de normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro.		
Responsable: Equipo directivo, TICS y Equipo docente.	Recursos: Claustro de profesores y documentos que registre las normas.	Temporalización: Curso 2025 - 2026
Indicador de logro: Material adecuadamente almacenado.		Valoración
Propuesta de mejora		

**Objetivo estratégico:** Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales.

**Objetivo específico:** Formar al profesorado con el apoyo de nuestra mentora sobre los cursos disponibles en la Red de Formación del Profesorado de la Comunidad de Madrid.

**Actuación 1:** Formación del profesorado a través de nuestra mentora.

Responsable: Mentora de robótica y TICs.	Recursos: Red de formación del profesorado de la Comunidad de Madrid.	Temporalización: Segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: Un elevado número de profesores se han inscrito en actividades relacionadas con la programación, la robótica y/o pensamiento computacional, ofrecidas por la Red de Formación del profesorado		Valoración



de la Comunidad de Madrid.		
Propuesta de mejora:		
<b>Actuación 2:</b> Formación del profesorado a través de recursos publicados en la Mediateca de EducaMadrid o en la red de cursos.		
Responsable: Equipo directivo y TICS .	Recursos: Mediateca y red de cursos de la C. de Madrid o de otros similares.	Temporalización: Curso Escolar
Indicador de logro: Profesorado que accede a contenidos digitales y cursos abiertos relacionados con la programación, robótica y/o pensamiento computacional.		Valoración
Propuesta de mejora		
<b>Actuación 3:</b> Desarrollar acciones formativas y/o ponencias relacionadas con el Programa Código Escuela 4.0_Madrid y con atención a ACNEES.		
Responsable : Mentora, TICs y Equipo docente	Recursos: Espacios del centro y ponentes especialistas en el ámbito.	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: El claustro docente ha sacado provecho de las ponencias y sesiones formativas en el ámbito de la programación, robótica y/o el pensamiento computacional.		Valoración
Propuesta de mejora:		
<b>Objetivo estratégico:</b> Implementar propuestas pedagógicas para el desarrollo de la programación y robótica de forma práctica a través de los proyectos vigentes en el centro educativo (ABP, gamificación, One to One).		
<b>Objetivo específico:</b> Realizar propuestas en las que existan actividades y situaciones de aprendizaje relacionadas con la programación, la robótica y el pensamiento computacional.		





<b>Actuación 1:</b> Inclusión de actividades de robótica y programación en el ABP.		
Responsable: Equipo Docente y TICs.	Recursos: Dotación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid y recursos tics propios del ABP.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Implementación en, al menos, una actividad de enseñanza activa en el ABP.		Valoración
Propuesta de mejora:		
<b>Actuación 2:</b> Inclusión de actividades de robótica y programación en gamificación.		
Responsable: Equipo directivo, Equipo docente y TICs .	Recursos: Dotación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid y recursos digitales de gamificación.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Implementación de actividades de gamificación.		Valoración
Propuesta de mejora		
<b>Actuación 3:</b> Inclusión de actividades de robótica y programación en metodología One to One.		
Responsable TICs, Equipo docente y equipo docente	Recursos: Chromebook de aula y dotación del Programa Escuela 4.0_Madrid.	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Implementación de actividades de enseñanza con los Chromebook junto a programación y robótica.		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		



**Objetivo estratégico:** Establecer las vías de difusión de este Programa a través de la página web del centro, aulas virtuales, redes sociales, ....

**Objetivo específico:** Difundir el Programa Código Escuela 4.0\_Madrid a través de la página web del centro.

**Actuación 1:** Publicar el PDC con la inclusión del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid en la página web del Centro.

Responsable: TICs.	Recursos: Web del centro.	Temporalización: Primer trimestre
--------------------	---------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Publicación y difusión del Programa Código Escuela 4.0_Madrid en la web del centro.	Valoración
---	------------

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

**Actuación 2:** Difundir el Programa Código Escuela 4.0\_Madrid en las RRSS del centro educativo.

Responsable: TICs y Equipo directivo.	Recursos: RRSS (X e Instagram).	Temporalización: Todo el curso
---------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

Indicador de logro: Se ha difundido el Programa Código Escuela 4.0_Madrid en RRSS.	Valoración
--	------------

Propuesta de mejora

**Actuación 3:** Realizar comunicaciones a través de otros medios de comunicación.

Responsable: TICs, Equipo docente, equipo docente	Recursos: Herramientas digitales de difusión (Correo, Sites, boletines, ...)	Temporalización: Todo el curso.
---	--	---------------------------------

Indicador de logro: Se han publicado en medios digitales el Programa Código Escuela 4.0_Madrid.	Valoración
---	------------

Propuesta de mejora



**Objetivo estratégico:** Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos a través de los indicadores de logro y las propuestas de mejora indicados en este documento.

**Objetivo específico:** Incluir en la Memoria Anual de centro una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de mejora para el curso 25/26.

**Actuación 1:** Elaboración de una reflexión de la implementación del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid que quedará recogida en la Memoria Anual.

Responsable TICs, Equipo docente y dirección.

Recursos: Memoria Anual y herramientas digitales para desarrollar la documentación.

Temporalización: Tercer trimestre

Indicador de logro: Se ha incluido en la Memoria Anual una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de memoria para el curso 2025 – 2026.

Valoración

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)



## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

#### Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.

#### Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo
- Coordinador de Robótica
- Coordinador TIC
- Equipo robótica
- Equipo Programa Código Escuela 4.0\_Madrid.
- Claustro docente
- Familia
- Grupo Innova

#### Temporalización.

Durante todo el curso escolar.

En los claustros de cada trimestre se explica los objetivos alcanzados al igual que las posibles mejoras.

Si se necesita evaluar antes de finalizar el curso alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo. Se tendrán siempre en cuenta la temporalización de los distintos objetivos



fijados en el plan de actuación.

### Instrumentos

- Herramienta Selfie que se aplicará a los últimos cursos de Ed. Primaria y ESO, a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro. Al menos se realizará a final de curso pudiendo ampliarla al primer trimestre.
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Memoria final y PGA.
- Valoraciones de nuestra mentora del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid.

Además se podrán utilizar estos otros instrumentos:

- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa.
- Documento de centro (página web, redes sociales, cuentas Google Workspace, ...)

### Proceso de evaluación el PDC

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones).

También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo. Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión TICs de la comunidad educativa a través de formularios, calendarios, ...

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.



### Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos.
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan.

### Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. Estableciendo las siguientes pautas de actuación para que sea una evaluación realista y ajustada a todo el proceso, donde se produzca el intercambio de acciones necesarias para conseguir el fin planteado. Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas:

1. Acta trimestral responsable TICs.
2. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar la mentora del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid.
3. Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo
4. Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado)

### ¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

### Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

### ¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación.



- La implicación del profesorado del centro.

#### ¿Herramientas?

- Actas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones de Coordinadores TICs y Mentora del Programa Código Escuela 4.0\_Madrid.

#### Conclusiones y propuestas de mejora.

- Si es necesario, documento inicial elaborado la mentora del Programa Código 4.0\_Madrid y Coordinadores TICs del centro con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Exposición al Equipo Directivo del documento.
- Debate de las propuestas para la mejora de la formación.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.



**SE EVALUARÁ AL FINAL DE CURSO EL PROYECTO DIGITAL DE CENTRO PARA VER SI EN QUE MEDIDA SE HAN CUMPLIDO LOS OBJETIVOS PLANTEADO A PRINCIPIO DE CURSO**

## A. LIDERAZGO

**Objetivos**

**Valoración:**

- 

**Propuestas de mejora**

- 

## B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIONES

**Objetivo**

**Valoración:**

- 

**Propuestas de mejora**

-





## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

### Objetivos

#### Valoración:

- 

#### Propuestas de mejora

- 

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

### Objetivos:

#### Valoración:

- 

#### Propuestas de mejora

-



## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

**Objetivos:**

**Valoración:**

- 

**Propuestas de mejora**

- 

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivos:**

**Valoración:**

- 

**Propuestas de mejora**

-



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico:**

**Valoración:**

- 

**Propuestas de mejora**

- 

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

**Objetivo específico:**

**Valoración:**

- 

**Propuestas de mejora**

-



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

#### Valoración:

- 

### Propuestas de mejora

- 

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

### Objetivo específico:

#### Valoración: Alta

- 

### Propuestas de mejora

-