

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE HORARIO
(HORARIO DE MAÑANA)**

 Información sobre el Servicio

- **Horario general:** El servicio se presta en horario de mañana de 7:15 a 9:00 h.
- **Modalidad de Desayuno:** Para optar a la modalidad con desayuno, el alumno/a deberá incorporarse antes de las 8:00 h.
- **Gestión de Cobros:** De acuerdo con las normas del centro, el pago mensual de este servicio se gestionará mediante domiciliación bancaria.

1. Datos del Solicitante y del Alumno/a

- **Nombre y Apellidos del Padre/Madre/Tutor legal:**
- **DNI / NIE / Pasaporte:**
- **Nombre y Apellidos del Alumno/a:**
- **Curso y Nivel del Alumno/a:**

2. Opciones del Servicio Solicitado

- **Seleccione la modalidad requerida:**
 - Con desayuno (Entrada válida hasta las 8:00 h.)
 - Sin desayuno
- **Observaciones / Alergias alimentarias (si elige con desayuno):**

3. Cláusula de Protección de Datos (Primera Capa)

Información Básica sobre Protección de Datos

Responsable del Tratamiento: Colegio Virgen del Remedio (Trinitarias Alcorcón). **Finalidad:** Gestión administrativa, organizativa y económica del servicio de ampliación de horario matinal (aula matinal y desayunos) solicitado por las familias.

Legitimación: Ejecución de la relación contractual derivada de la solicitud de inscripción al servicio (Art. 6.1.b del RGPD). En caso de indicarse alergias alimentarias para el desayuno, la legitimación será el consentimiento explícito para proteger la salud del menor. **Destinatarios:** Los datos personales no se cederán a terceros, a excepción de las entidades bancarias necesarias para la tramitación de los cobros mensuales o por obligación legal.

Plazo de conservación: La información se conservará durante el curso escolar en el que el servicio permanezca activo y, posteriormente, durante los plazos legales requeridos para la atención de posibles responsabilidades administrativas o contables.

- **Derechos:** Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad y supresión enviando una solicitud por escrito a la secretaría del centro.

4. Consentimiento

Casilla de marcación obligatoria: *He leído y acepto la Información Básica sobre Protección de Datos. Consiento el tratamiento de los datos facilitados para la tramitación y cobro del servicio de ampliación de horario.*

Fecha de solicitud:

Firma del Padre/Madre/Tutor Legal: