

⚠ Información Importante para las Familias

- Por motivos de seguridad y control, el centro solo entregará a los alumnos/as a sus tutores legales o a las personas explícitamente autorizadas en este documento.
- **Verificación de Identidad:** Las personas autorizadas en este listado deberán identificarse obligatoriamente mostrando su **DNI, NIE o Pasaporte original físico** al personal del centro en el momento de recoger al alumno/as. Sin esta identificación presencial, no se procederá a la entrega del menor.

1. Datos del Solicitante y Alumno/a

- **Nombre y Apellidos del Padre/Madre/Tutor:**
- **DNI / NIE / Pasaporte:**
- **Nombre y Apellidos del Alumno/a:**
- **Curso y Grupo Actual:**

2. Personas Autorizadas para la Recogida

Nombre y Apellidos de la Persona Autorizada	DNI / NIE / Pasaporte

Observaciones / Restricciones:

3. Declaración de Responsabilidad

AUTORIZO a las personas detalladas en este formulario a recoger a mi hijo/a en el Colegio Virgen del Remedio de Alcorcón siempre que se considere pertinente durante el curso escolar vigente.

Como tutor/a legal del menor, declaro bajo mi responsabilidad que dispongo del consentimiento expreso de las personas que he listado para facilitar sus datos de identidad (Nombre y DNI) al centro educativo con el fin exclusivo de gestionar la seguridad y el control en su recogida.

4. Cláusula de Protección de Datos

Información Básica sobre Protección de Datos

Responsable del Tratamiento: Colegio Virgen del Remedio (Trinitarias Alcorcón).

Finalidad: Garantizar la seguridad, custodia y el correcto control en la recogida de los alumnos/as del centro por personas expresamente designadas por sus tutores legales.

Legitimación: Consentimiento explícito otorgado por el tutor legal del alumno/a al cumplimentar, marcar la casilla de aceptación y enviar la solicitud.

Destinatarios: Los datos personales recogidos serán tratados con estricta confidencialidad por la dirección del centro, tutores y personal encargado del control de salidas. No se cederán a terceros salvo que exista una obligación legal.

Plazo de conservación: Esta autorización y los datos contenidos en ella mantendrán su vigencia exclusivamente durante el curso escolar actual, procediéndose a su eliminación o bloqueo al finalizar el mismo.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar, limitar y suprimir estos datos en cualquier momento, así como a revocar esta autorización, dirigiéndose por escrito a la secretaría del centro.

5. Consentimiento y Validación de Firmas

Casilla de marcación obligatoria: He leído y acepto la Información Básica sobre Protección de Datos. Consiento explícitamente el tratamiento de estos datos para la correcta gestión de la recogida del menor.

Fecha de tramitación:

Firmas de los responsables Legales:

Nombre y apellidos del Tutor 1:

DNI:

Nombre y apellidos del Tutor 2:

DNI: